

# Personalfragebogen

für Voll- und Teilzeitbeschäftigte



**Rosenberg**

Steuerberatungsgesellschaft mbH

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

<b>Familienname</b> (ggf. Geburtsname)	<b>Vorname</b>
<b>Straße und Hausnummer</b> (inkl. Anschriftenzusatz)	<b>PLZ, Ort</b>
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geschlecht</b> <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt
<b>RentenversicherungsNr.</b> (gem. Sozialversicherungs Ausweis)	<b>Geburtsort, -land</b> – nur bei fehlender Versicherungs-Nr.
<b>E-Mail:</b>	
<b>Staatsangehörigkeit</b>	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>IBAN</b>	<b>BIC</b>

## Beschäftigung

<b>Eintrittsdatum</b>		Beschäftigungsbetrieb
<b>Berufsbezeichnung</b>		<b>Ausgeübte Tätigkeit</b>
<input type="checkbox"/> <b>Hauptbeschäftigung</b>		Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> <b>Nebenbeschäftigung</b>		Dauer der Probezeit: _____
<b>Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Höchster Schulabschluss</b>	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<b>Höchste Berufsausbildung</b>
		<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
<b>Beginn der Ausbildung:</b>	<b>Voraussichtliches Ende der Ausbildung:</b>	
<b>Wöchentliche Arbeitszeit:</b> _____ <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.)  Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
Kostenstelle	Abt.-Nummer	Personengruppe

# Personalfragebogen

für Voll- und Teilzeitbeschäftigte

Firma:

## Befristung

<input type="checkbox"/> <b>Das Arbeitsverhältnis ist befristet</b> / <input type="checkbox"/> zweckbefristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
<input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

## Steuer

<b>IdentifikationsNr.</b>		Kinderfreibeträge
<b>Steuerklasse/Faktor</b>	<b>Konfession</b>	

## Sozialversicherung

<b>Name Krankenkasse/Priv. Versicherung</b>	<b>Krankenversicherung</b>
Wenn <u>privat</u> , welche gesetzliche KK vorher?	<input type="checkbox"/> Familienversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Freiwillig. Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat
<b>Elterneigenschaft</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

## Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
<b>Fahrgeld oder Ähnliches</b>	<b>Betrag</b>	<b>Gültig ab</b>		

## VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	VertragsNr.
IBAN	BIC	

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung über LSt.-Abzug	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
VWL Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

Firma:

---

**Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)**

<input type="checkbox"/>	Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit
--------------------------	--

**Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr**

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____	_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____	_____		
Datum	Unterschrift Arbeitgeber		