

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte



**Rosenberg**

Steuerberatungsgesellschaft mbH

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

<b>Familienname</b> (ggf. Geburtsname)	<b>Vorname</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b> (inkl. Anschriftenzusatz)	<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt
<b>RentenversicherungsNr</b> (gem. Sozialversicherungs-Ausweis)	<b>Geburtsort, -land</b> – nur bei fehlender Versicherungs-Nr.	
<b>E-Mail:</b>		
<b>Staatsangehörigkeit</b>	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>IBAN</b>	<input type="checkbox"/> Barzahlung	<b>BIC</b>

## Beschäftigung

<b>Eintrittsdatum</b>		Beschäftigungsbetrieb
<b>Berufsbezeichnung</b>	<b>Ausgeübte Tätigkeit</b>	
<b>Höchster Schulabschluss</b> <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<b>Höchste Berufsausbildung</b> <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Urlaubsanspruch im (Kalenderjahr) _____	<b>Wöchentl./Tägl.Arbeitszeit</b> _____ <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo   Di   Mi   Do   Fr   Sa   So
Kostenstelle Abt.-Nummer	Personengruppe	_____

## Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schülertassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfe-Empfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte



Rosenberg

Steuerberatungsgesellschaft mbH

Firma:

<b>Steuer</b>		Kinderfreibeträge	
Identifikationsnr.			
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Sozialversicherung

<b>Krankenversicherung</b> <input type="checkbox"/> Familienversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich  <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Freiw. Gesetzlich	<b>Name Krankenkasse/Priv. Versicherung</b>  Wenn privat, welche gesetzliche KK vorher?
<b><u>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</u></b> <b>Bei Wunsch auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht ist der angefügte Antrag zwingend auszufüllen und beizulegen!</b>	
<b>Stundenzettel sind ordnungsgemäß zu führen und zeitnah einzureichen.</b>	

## Entlohnung

Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
<b>Fahrgeld oder Ähnliches:</b>			

## VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**     ja     nein

## Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr und beendete Beschäftigungen des aktuellen Jahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

**Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 520,00?**

ja     nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte



Rosenberg

Steuerberatungsgesellschaft mbH

Firma:

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen
		Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor
		Arbeitserlaubnis/Aufenthaltsgen.	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen  
Unterschrift des gesetzlichen  
Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber